



Public

Utilisateurs confirmés de Word

Prérequis

Bonne connaissance ou pratique de Word ou avoir suivi la formation de base.



Objectifs

Être capable : d'utiliser les fonctions avancées du traitement de textes : documents longs, mises en page élaborées, automatisations des tâches – de résoudre les problèmes rencontrés à son poste de travail

Programme

Révision des fonctionnalités de base

- Mise en forme de document / Mise en page / En-tête et pied de page
- Les tableaux
- Personnalisation barres d'outils

Les styles

- Création, modification et suppression d'un style
- Application de styles à un texte et création d'un style à partir d'un titre existant
- Création d'index
- Affichage et gestion de plan
- Lien hypertexte

Gestions de longs documents

- Document maître
- Recherches et remplacements
- Notes de bas de page
- La fonction plan
- Création d'une table des matières

Le Mailing ou Publipostage

- Création du document principal
- Spécification source de données
- Insertion du bloc d'adresse et insertion de champs de fusion
- Fusion de données avec certains critères
- Impression d'adresses sur des enveloppes
- Etiquettes et catalogues de publipostage

Le formulaire

- Insertion d'information à l'aide de champs
- Mise à jour des champs et Modifications des champs
- Propriétés des champs
- Utilisation des outils formulaire et mise en place et paramétrage
- Protection d'un document

- *Utilisation en tant que modèle*
- *Travailler avec d'autres applications*
- *Copier un tableau Excel dans Word (avec ou sans liens)*
- *Conversion de formats de fichiers*
- *Récupérer une base de données existante (Excel, Access)*

Les dessins et les titres avec WordArt

- *Insérer les dessins du Clipart*
- *Dimensionner, déplacer, modifier et obtenir les propriétés*
- *Création d'un titre WordArt*

Recherche des fichiers

- *Recherche de documents à partir de Word*
- *Recherche approfondie selon des critères*
- *Aperçu des documents recherchés copie, suppression, ouverture*



Durée : 14 heures. 2 journées de 7h. Durée modulable en fonction des objectifs.
Entrée en formation selon vos disponibilités.



Tarif : 690 € prix net en individuel, test de placement, support pédagogique inclus
Formule cours à domicile (50 % de réduction d'impôts), en intra-entreprise, groupes sur devis

Lieu : dans nos locaux (Schnersheim ou Oberhausbergen) ou à votre domicile

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue le niveau des stagiaires lors des cours et lors de la session finale.

Méthode pédagogique

- Supports de cours, apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques
- Mise en situation professionnelle et pédagogie actionnelle
- Formateur intervenant professionnel et expérimenté maîtrisant les techniques professionnelles
- PC fourni sur demande
- Contrôle permanent des acquis
- Evaluation par questionnaire en fin de stage
- Attestation de fin de stage
- Assistance post-formation



Accessibilité.

Adaptation de nos méthodes pédagogiques aux situations de handicaps.
Nos locaux sont accessibles aux PMR.



Coach Etudes

Statistiques de réussite : - (1ere année d'existence)