

## POWERPOINT Perfectionnement



### Public

Services administratifs, secrétariats, encadrement et direction. Utilisateurs de Powerpoint, utilisateurs autodidactes ou utilisateurs d'un autre logiciel de PréAO

### Prérequis

Bonne connaissance ou pratique d'Excel ou avoir suivi la formation de base.



### Objectifs

- A la fin de la journée, le stagiaire doit être capable d'utiliser les fonctions avancées du logiciel de présentation et de maîtriser le déroulement d'un diaporama

### Programme

#### **Rappels des bases**

- *Création à partir du mode plan*
- *Modèles de diapositives*
- *Utilisation barres de défilement*
- *Modèles de conception*
- *Insérer / supprimer du texte*
- *Aligner / déplacer pavés de texte*
- *Redimensionner un pavé de texte*
- *Modification des titres*
- *Polices de caractères*
- *La gestion des paragraphes*
- *La définition de styles*
- *Fonctions couper / coller / copier*
- *Modifier les puces*
- *Créer des colonnes*
- *Format composition et papier*
- *Remplacements automatiques*
- *Organiser les diapositives*
- *Imprimer une présentation*
- *Exercices d'application*

#### **Amélioration d'une présentation**

- *Création, choix, utilisation d'un modèle*
- *Choix de l'arrière-plan de la présentation*
- *Saisie du scénario en mode Plan*
- *Choix des couleurs suivant l'utilisation*
- *Création d'une diapositive de résumé*
- *Scinder une diapositive*
- *Sélection et déplacement*

#### **Les masques**

- *Mise en forme du masque*
- *Insertion de logos, date et n° de page*
- *Création de diapositive avec un arrière-plan différent de celui du masque*

#### **Personnalisation**

- *Insertion de photos, images, logos*
- *Type de fichiers graphiques à utiliser*
- *Insertion de sons et vidéos*
- *Enregistrement d'un discours*
- *Contrôle de la cohérence et du style*

#### **- Manipulation avancée**

- *Diapositives masquées*
- *Assistant Présentation à emporter*
- *Création de présentation interactives*
- *Mise à jour d'un tableau croisé*



**Durée** : 14 heures. 2 journées de 7h. Durée modulable en fonction des objectifs.  
Entrée en formation selon vos disponibilités.



**Tarif** : 690 € prix net en individuel, test de placement, support pédagogique inclus  
*Formule cours à domicile (50 % de réduction d'impôts), en intra-entreprise, groupes sur devis*

**Lieu** : dans nos locaux (Schnersheim ou Oberhausbergen) ou à votre domicile

### Modalités d'évaluation

Le formateur évalue le niveau des stagiaires lors des cours et lors de la session finale.

### Méthode pédagogique

- Supports de cours, apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques
- Mise en situation professionnelle et pédagogie actionnelle
- Formateur intervenant professionnel et expérimenté maîtrisant les techniques professionnelles
- PC fourni sur demande
- Contrôle permanent des acquis
- Evaluation par questionnaire en ligne en fin de stage
- Attestation de fin de stage
- Assistance post-formation



### Accessibilité.

Adaptation de nos méthodes pédagogiques aux situations de handicaps.  
Nos locaux sont accessibles aux PMR.

**Statistiques de réussite** : - (1ere année d'existence)