

EXCEL Perfectionnement



Public

Tout utilisateur d'Excel désirant maîtriser les fonctionnalités avancées d'Excel

Prérequis

Bonne connaissance ou pratique d'Excel ou avoir suivi la formation de base.



Objectifs

Être capable :

- Utiliser les fonctions avancées telles que tableaux croisés dynamiques, bases de données, macros, etc...
- gérer ses feuilles de calculs simples et complexes,
- réaliser des tableaux complexes comportant des liaisons entre feuilles ou classeurs
- exploiter pleinement les fonctions de bases de données ainsi que les outils d'analyses

Programme

Gestion de documents Excel

- Révision des connaissances
- Manipulation fenêtres
- Création et utilisation d'un modèle de document
- Protection de documents et de fenêtres
- Personnalisation de la barre d'outils

Feuille de calcul Excel

Feuilles de calculs

- Révision des connaissances
- Formules avancées de calcul
- Création d'une série
- Modification dans la barre de formule

Raccourcis souris

- Raccourcis dans la feuille et Raccourcis de menus
- Recopie incrémentée
- Formules
- Révision des connaissances
- Recopie rapide et coller des fonctions
- Nommer des cellules
- Révision références absolues
- Recherches
- Fonctions imbriquées / Fonctions et / ou - Fonctions conditionnelles
- Fonctions de calcul avancées

Graphiques Excel

- Révision des connaissances
- Création, modification et mise en forme d'un graphique
- Utilisation d'objets graphiques
- Ajout/suppression de séries
- Modifier l'aspect d'un graphe
- Modèles de graphiques

Base de données Excel

- Déplacements et copies
- Création de dessins, Création du masque (en-tête, objets graphiques, dates)

Création et utilisation d'une base de données

- Révision des connaissances
 - Création, tri et mise à jour d'une base de données
 - Grille personnalisée
 - Filtres automatiques et filtres personnalisés
- ##### Analyse et rapport des informations d'une base de données
- Critères de recherche / - Recherches multicritères
 - Recherches et / ou extraction de données

Tableau Croisé dynamique

- Manipuler un tableau croisé
- Déplacer les champs affichés, masquer/afficher un champ, supprimer/ajouter un champ
- Masquer afficher un sous-total, modifier la fonction sous-total
- Masquer/afficher les détails



Durée : 14 heures. 2 journées de 7h. Durée modulable en fonction des objectifs.
Entrée en formation selon vos disponibilités.



Tarif : 690 € prix net en individuel, test de placement, support pédagogique inclus
Formule cours à domicile (50 % de réduction d'impôts), en intra-entreprise, groupes sur devis

Lieu : dans nos locaux (Schnersheim ou Oberhausbergen) ou à votre domicile

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue le niveau des stagiaires lors des cours et lors de la session finale.

Méthode pédagogique

- Supports de cours, apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques
- Mise en situation professionnelle et pédagogie actionnelle
- Formateur intervenant professionnel et expérimenté maîtrisant les techniques professionnelles
- PC fourni sur demande
- Contrôle permanent des acquis
- Evaluation par questionnaire en ligne en fin de stage
- Attestation de fin de stage
- Assistance post-formation



Accessibilité.

Adaptation de nos méthodes pédagogiques aux situations de handicaps.
Nos locaux sont accessibles aux PMR.

Statistiques de réussite : - (1ere année d'existence)