

ANGLAIS B2 (niveau Intermédiaire)



Public

Toute personne souhaitant apprendre l'anglais pour la vie quotidienne et/ou professionnelle : salarié, cadre, retraité, étudiant, demandeur d'emploi...

Prérequis

Niveau B1.



Objectifs

- Comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité.
- Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre.
- Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

Programme

Compétences associées

- *Se présenter, échanger des informations personnelles et professionnelles*
- *Présenter son entreprise et en décrire les produits et/ou services simplement*
- *Prendre part à une conversation sur des sujets familiers, donner son avis*
- *Communiquer sur des projets futurs et en cours*
- *Accueillir et orienter des visiteurs*
- *Donner et comprendre des instructions, pouvoir suggérer et conseiller*
- *Communiquer au téléphone : demander des renseignements, échanger des informations*
- *Lire et rédiger des courriels et lettres simples en respectant les règles anglo-saxonnes*

Contenu grammatical et lexical

GRAMMAIRE

- *Exprimer la certitude à propos du présent ou de l'avenir à l'aide de will*
- *Exprimer une possibilité ou une impossibilité à l'aide de too + adjectif/not + adjectif + enough + infinitif ("She's old enough to vote", "He's too short to reach" etc.)*
- *Utiliser différentes formes possessives, notamment his, its, ours, theirs et 's*
- *Utiliser différents dispositifs pour construire une chronologie dans un narratif*
- *Utiliser as pour décrire un travail ou l'utilisation d'un objet*
- *Commencer à utiliser plusieurs adjectifs dans le bon ordre*
- *Poser une question à propos d'un événement ou d'une action qui aurait déjà dû arriver ou en discuter en utilisant yet/still*
- *Former des négatifs ou des contraires à partir d'un large choix de préfixes (par exemple disconnect, irregular, illegal)*
- *Exprimer une préférence actuelle ou à venir à l'aide de would rather + infinitif sans to ("I'd rather not eat there", "we'd rather stay in tonight", etc.)*

LE VOCABULAIRE

- *Les sentiments et émotions*
- *Les maladies et accidents*
- *Les éléments géographiques d'un site touristique*
- *Les coutumes d'un pays (type d'alimentation, modes de vie, etc.)*
- *Les dimensions, le poids, la forme et la condition d'un objet*
- *Les repas, la cuisine et le ménage en général*
- *Les services bancaires, les finances et l'état de l'économie*
- *Les problèmes environnementaux*
- *La science et les démarches scientifiques*



Durée : 30 heures. Séances en demi-journées ou par sessions de 1h30. Durée modulable en fonction des objectifs.
Entrée en formation selon vos disponibilités.



Tarif : 1 390 € prix net en individuel, test de placement, support pédagogique inclus
Formule cours à domicile (50 % de réduction d'impôts), en intra-entreprise, groupes sur devis

Lieu : dans nos locaux (Schnersheim ou Oberhausbergen) ou à votre domicile

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue le niveau des stagiaires lors des cours et lors de la session finale.

Méthode pédagogique

- Supports de cours, apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques
- Mise en situation professionnelle et pédagogie actionnelle
- Formateur intervenant professionnel et expérimenté maîtrisant les techniques professionnelles
- PC fourni sur demande
- Contrôle permanent des acquis
- Evaluation par questionnaire en ligne en fin de stage
- Attestation de fin de stage
- Assistance post-formation



Accessibilité.

Nos locaux sont accessibles aux PMR.

Adaptation de nos méthodes pédagogiques aux situations de handicaps

Poursuite possible :

Formation niveau C1

Statistiques de réussite : - (1ere année d'existence)